



Střední odborná  
škola  
Olomouc spol. s r. o.  
Řepčinská 239/101  
779 00 Olomouc

## DODATEK KE ŠKOLNÍMU ŘÁDU A PRAVIDLŮM HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKA ŠKOLY

### Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků - 2.1.6

#### Školní řád 7.2

Zamešká-li žák více než 25 % z celkové dotace hodin daného předmětu do 15. ledna za I. pololetí a do 15. června za II. pololetí (v případě maturitního ročníku 80 hodin do 29. dubna), nebo nemá-li splněné všechny požadavky stanovené vyučujícím daného předmětu za dané období, bude žákovi uloženo přezkoušení z učiva za celé pololetí za poplatek 200,- Kč. Výjimku může udělit ředitel školy po předložení písemné žádosti doložené zprávou lékaře nejpozději den před stanoveným termínem zkoušky. Žádost podává pouze v případě, že nesplní přezkoušení do hodnotící porady v červnu daného školního roku, nebo když bude žádat o prominutí poplatků ze zdravotních důvodů (nutné k žádosti doložit lékařskou zprávu).

Vyučující daného předmětu do studijního průkazu nadiktuje termín přezkoušení a žák jej nechá rodiči podepsat. V případě absence žáka sdělí termín třídnímu učiteli a ten pak všechny termíny sdělí rodičům žáka písemně, telefonicky nebo emailem a bude žádat potvrzení přijetí zprávy.

Vyučující zároveň zapíše do formuláře na SOS-PROFESOR-PŘEZKOUŠENÍ DO DANÉ TRÍDY – u daného žáka předmět + potom datum vykonání zkoušky.

Červeně budou označeni žáci, kteří jsou osvobozeni od poplatku.

V případě absence větší než 100 hodin do 15. ledna za I. pololetí a **do 15. června** za II. pololetí (v případě maturitního ročníku 80 hodin **do 29. dubna**) musí žák požádat o postupové zkoušky za dané pololetí ředitele školy. Postupové zkoušky musí být vykonány do hodnotící porady daného pololetí: **11. května 2011 třída IV.A, 18. května 2011 třída DV, 23. června 2011 dálkové studium a 27. června 2011 ostatní třídy.**

Žák si sám vytiskne žádost (viz připravený formulář na STUDENT-TRÍDA-ŽÁDOST O PŘEZKOUŠENÍ – daná třída nebo na webu – po přihlášení složka KE STAŽENÍ).

Žák obejde jednotlivé vyučující a ti doplní požadavky a termín zkoušení.

Tuto žádost odevzdá paní RNDr. Blahové k zaregistrování.

V případě dlouhodobé nemoci musí k této žádosti připojit žádost o osvobození poplatků ze zdravotních důvodů a doložit lékařskou zprávu. Ředitelka školy vydá rozhodnutí, že žák bude osvobozen od poplatků a ten toto rozhodnutí předloží vyučujícímu před sjednaným zkoušením. Jinak musí předložit doklad o zaplacení před každou zkouškou vyučujícímu daného předmětu.

V případě absence žáka sdělí třídní učitel rodičům absenci a pokyny k uzavření hodnocení za II. pololetí telefonicky a následně písemně nebo emailem a bude žádat potvrzení přijetí zprávy.

Schváleno pedagogickou radou dne 16. února 2011

Mgr. Světlana Daňková  
ředitelka školy