



Střední odborná  
škola  
Olomouc spol. s r. o.  
Řepčinská 239/101  
779 00 Olomouc

# ŠKOLNÍ ŘÁD

## ČLÁNEK 1. VYMEZENÍ POJMU

Vychází z Úmluvy o právech dítěte a ze zákona č. 561/2004 Sb. – školského zákona a z dalších souvisejících právních předpisů. Se školním a vnitřním řádem školy budou seznámeni všichni zaměstnanci a žáci školy. Oba dokumenty jsou pro žáky i zaměstnance SOŠ Olomouc spol. s r. o. závazné.

## ČLÁNEK 2. PRÁVA ŽÁKŮ

### 2.1

Žák má právo na vzdělávání a získávání poznatků, které vyplývají z výsledků soudobého stavu poznání světa a jsou v souladu s obecnými cíli vzdělávání a rozvíjí vědomosti, dovednosti, schopnosti, postoje a hodnoty získané základním vzděláním a jsou důležité pro rozvoj jedince. Střední vzdělání vytváří předpoklady pro plnoprávný osobní a občanský život, samostatné získávání informací a celoživotní učení, pokračování v navazujícím vzdělávání a přípravu pro výkon povolání.

### 2.2

Žáci mají právo:

- a) na vzdělávání a školské služby podle zákona 561/2004 Sb. ve znění dalších předpisů a z uzavřené smlouvy o poskytnutí vzdělání za úplatu;
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání. Toto právo mají také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči žákům plní vyživovací povinnost;
- c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí;
- d) být voleni do aktivu žáků a pracovat v něm a jeho prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat;
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, mohou své názory vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušného chování a dobrého soužití;
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle zákona.

## ČLÁNEK 3. POVINNOSTI ŽÁKŮ

### 3.1

Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat;
- b) dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti a protipožární předpisy, s nimiž byli seznámeni, včetně pravidel hygieny. Bez souhlasu pedagoga se nesmí vzdálit z určeného místa a opustit budovu školy. Větrání ve třídách je dovoleno pouze za přítomnosti vyučujícího. Žákům je zakázáno zasahovat do elektrické a vodovodní instalace a zasahovat do jakýchkoliv přístrojů a zapínat je bez přítomnosti učitele;

- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem, respektovat pravidla slušného chování, neohrožovat zdraví a bezpečnost svou nebo svých spolužáků;
- d) chovat se slušně, nevyjadřovat se hrubě ani nezesměšňovat jiné nevhodnými poznámkami, nevyrušovat mluvením, přihlásit se, chtějí-li hovořit. V pořádku musí mít vše potřebné pro vyučování, pracovat svědomitě a soustavně se připravovat na vyučování;
- e) chodit do školy včas, vkusně, čistě a přiměřeně (bez výstředností) oblečení a upravení tak, aby reprezentovali školu. Při slavnostních, oficiálních příležitostech a školou stanovených dnech chodí ve společenském oblečení (tzv. ÚŘEDNÍ DEN);
- f) chovat se slušně, zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených zákonem č. 561/2004 Sb. ve znění dalších předpisů;
- g) šetřit majetek a zařízení školy, chránit jej před poškozením a hospodárně zacházet s učebními pomůckami a dalším vybavením školy;
- h) veškeré záznamy dokumentující život školy lze prezentovat pouze se souhlasem ředitele školy;
- g) dbát dobrého jména školy;
- h) žáci vykazují všem vyučujícím a chovají se zdvořile ke všem zaměstnancům školy. Dodržují zásady společenského a kulturního chování.

#### **ČLÁNEK 4. POVINNOSTI ZLETILÝCH ŽÁKŮ**

##### **4.1**

Zletilí žáci jsou dále povinni:

- a) informovat školu o změnách v osobních údajích a o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Onemocnění přenosnou chorobou žák ihned oznámí třídnímu učiteli a přiloží potvrzení ošetřujícího lékaře.

#### **ČLÁNEK 5. POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ**

Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy a dbát na řádnou docházku do školy a řádné vzdělávání svých dětí, na vyzvání ředitele školy projednávat se školou závažné otázky týkající se vzdělávání žáka;
- b) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
- c) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem;
- d) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích;
- e) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.

#### **ČLÁNEK 6. PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ**

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí;
- b) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.

#### **ČLÁNEK 7. HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ A CHOVÁNÍ ŽÁKŮ**

##### **7.1**

Probíhá dle samostatného hodnocení výsledků vzdělávání žáka – pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka, vydaného dne 1. 9. 2011, jež se tímto stává součástí školního řádu.

### 7.1.1

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech jsou hodnoceny těmito stupni:

- 1 výborný
- 2 chvalitebný
- 3 dobrý
- 4 dostatečný
- 5 nedostatečný

### 7.1.2

Celkové hodnocení žáka na vysvědčení se vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním
- b) prospěl(a)
- c) neprospěl(a)

(podrobnosti hodnocení viz vyhláška č. 13/2005 Sb.)

### 7.2

Zamešká-li žák více než 25 % z celkové dotace hodin daného předmětu v daném pololetí, nebo nemá-li splněné všechny požadavky stanovené vyučujícím daného předmětu za dané období, bude žákovi uloženo přezkoušení z učiva za celé pololetí za poplatek 200,-- Kč. V případě absence větší než 100 hodin do konce prosince za I. pololetí a do konce května za II. pololetí (v případě maturitního ročníku 80 hodin do konce dubna) oznámí třídní učitel žákovi i jednotlivým vyučujícím tuto skutečnost. Žákovi mohou být stanoveny postupové zkoušky za dané pololetí za poplatek 200,-- Kč, které vyučující daného předmětu zapíše do příslušných přehledů a také oznámí žákovi termín a rozsah zkoušky. Postupové zkoušky musí být vykonány do hodnotící porady daného pololetí. (O prominutí poplatku za zkoušku může rozhodnout ředitel školy po předložení písemné žádosti doložené zprávou lékaře nejpozději den před stanoveným termínem zkoušky.)

### 7.3

Nelze-li žáka hodnotit v prvním pololetí, stanoví vyučující daného předmětu náhradní termín, a to zpravidla tak, aby hodnocení za první pololetí byla ukončena nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Hodnocení za druhé pololetí musí být provedeno nejpozději do konce srpna následujícího školního roku.

### 7.4

Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální, za poplatek 200,-- Kč.

### 7.5

Výchovná opatření

#### 7.5.1

Ředitel školy po projednání v pedagogické radě a třídní učitel po projednání s ředitelem školy může udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo dlouhodobou úspěšnou práci.

#### 7.5.2

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti uložit:

- a) napomenutí třídního učitele
- b) důtku třídního učitele
- c) důtku ředitele školy

Za závažné porušení školního řádu a neomluvené hodiny může být snížen stupeň z chování nebo uloženo podmíněné vyloučení nebo vyloučení. (Za 1 - 6 neomluvených hodin důtku ředitele školy, 7 - 10 neomluvených hodin hodnocení chování uspokojivé, nad 10 neomluvených hodin neuspokojivé).

#### 7.5.3

Chování se hodnotí těmito stupni:

- 1 velmi dobré
- 2 uspokojivé
- 3 neuspokojivé

## 7.6

O studijních výsledcích žáků jsou rodiče nebo zákonní zástupci informováni průběžně pomocí studijních průkazů, zveřejněním známek v „klasifikaci“ na webové stránce školy [www.skolaodborna.cz](http://www.skolaodborna.cz) a na třídních schůzkách a konzultacích pro rodiče. V závažných případech jsou rodiče zváni do školy nebo jsou výsledky oznámeny písemnou formou a to 3 týdny před uzavřením známek za dané období.

## ČLÁNEK 8. DOCHÁZKA DO ŠKOLY A ŠKOLNÍ PROVOZ

### 8.1

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejícími činnostmi a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

### 8.2

Do prostor školy vstupují pouze žáci školy, jejich rodiče a zaměstnanci školy. Návštěvy vstupují do budovy pouze se souhlasem vedení školy. Budovu školy otevírá školník. Během dne je nutné použít zvonku vedle hlavního vchodu do budovy. Každý den je určen službu konající učitel, který odpovídá za pořádek a kázeň v učebnách a dalších prostorách školy a učitel konající ranní dozor u vstupu do budovy od 7:30 - 8:00 hodin. Budova se uzavírá v 8:00 hodin, aby se žáci stihli přezout a připravit na vyučování začínající v 8:05 hodin.

### 8.3

V prostorách školy a jejím okolí je žákům zakázáno kouřit, požívat alkoholické nápoje a nosit, držet, distribuovat a zneužívat návykové látky. Porušení tohoto ustanovení bude klasifikováno jako hrubý přestupek. Ředitel školy je zodpovědný za provádění a koordinaci aktivit v oblasti prevence rizikového chování žáků. V tomto směru s ním spolupracují všichni zaměstnanci školy. Žák nenosí do školy předměty, které by jej mohly rozptylovat ve výuce. V hodinách žák nesmí používat žádné technické komunikační prostředky a zneužívat jich, vyrušovat a zabývat se činnostmi s výukou nesouvisejícími, napovídat při zkoušení a písemných zkouškách, opisovat a používat nedovolených pomůcek. Výjimku může udělit vyučující daného předmětu. V prostorách školy je zakázáno hrát karty a jiné hazardní hry.

### 8.4

Do školy není dovoleno nosit věci, které s vyučováním nesouvisí, a věci nebezpečné pro život a zdraví lidí. Větší finanční obnosy či jiné cennosti je možné uložit do trezoru v kanceláři školy.

### 8.5

Ve škole se žáci přezouvají. Obuv zanechávají v šatních skříňkách, které na počátku školního roku dostanou přidělené za poplatek. Po ukončení školního roku zůstává šatní skříňka prázdná a otevřená (klíče je nutné odevzdat školníkovi, v případě ztráty uhradit), přístupná pro úklid. Cenné věci si neponechávají v šatně, ale mohou je uložit v trezoru v kanceláři školy. Každou případnou ztrátu ihned žák ohlásí vyučujícímu nebo vedení školy.

### 8.6

Školní bufet mohou žáci využívat pouze ve stanovených dobách přestávek nebo volna.

### 8.7

Při dřívějším příchodu do školy žáci mohou čekat v klubovně - místnost č. 5 do začátku výuky.

### 8.8

Do odborných učeben vstupují žáci pouze s vyučujícím. Vyučující zodpovídá za pořádek a bezpečnost.

### 8.9

Audiopomůcky si vyzvedávají žáci pouze v doprovodu vyučujícího. Veškeré tyto prostředky (video, televize, magnetofony, diapojektor, zpětný projektor apod.) budou uloženy v určených učebnách a kabinetech (viz seznam). Po ukončení výuky je nutné všechny pomůcky vrátit na uvedené místo, odevzdat ovladače. Případné poruchy nebo závady je nutné nahlásit panu školníkovi a zapsat ve sborovně školy do knihy závad.

### 8.10

Úřední záležitosti, potvrzování průkazek apod. se vyřizují v kanceláři školy v úředních hodinách.

### 8.11

Žák zachází šetrně se svými věcmi, pečuje o školní majetek. Při jeho úmyslném poškození je povinen nahradit škodu v plném rozsahu. Dbá na hospodárnost při využívání elektrické energie a vody. Žák je povinen vrátit vypůjčené knihy do konce školního roku, v případě ztráty je povinen nahradit adekvátně ztrátu.

### 8.12

Chování v průběhu odborné praxe upravují pokyny k praxi.

### **8.13**

Ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí, ani jejich propagace.

### **8.14**

Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, reklama i prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožující či poškozující životní prostředí.

### **8.15**

Každý žák má právo vyjádřit se ke všem činnostem a provozu školy prostřednictvím třídního zástupce v aktivu žáků, který zasedá pravidelně jedenkrát měsíčně, nebo písemně prostřednictvím schránky důvěry umístěné v klubovně.

### **8.16**

V případě studijních či osobních problémů má žák právo požádat o pomoc či radu třídního učitele, školního speciálního pedagoga nebo vedení školy. V závažnějších případech je možné doporučit šetření školní psychologkou či jiné metody pomoci.

### **8.17**

O uvolnění z výuky během dne požádá žák třídního učitele nebo vyučujícího daného předmětu po předložení písemné žádosti rodičů. O uvolnění z vyučování na dobu delší než jeden den je nutno požádat písemně ředitele školy.

### **8.18**

Návštěvy odborných lékařů (zubní lékař, gynekolog, oční lékař, alergolog, rehabilitace,...) uskutečňují žáci především v době mimo vyučování.

### **8.19**

Nepřítomnost žáka ve škole musí omluvit rodiče ihned, nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti, současně napíše důvod nepřítomnosti. Veškeré omluvy je nutné zapisovat do studijního průkazu nebo omluvného listu a předkládat třídnímu učiteli nejpozději do 7 dnů po návratu do výuky, jinak bude absence považována za neomluvenou. Předem známá nepřítomnost žáka ve škole musí být ohlášena třídnímu učiteli nebo vyučujícímu daného předmětu. Odchod ze školy povoluje třídní učitel nebo vyučující následující hodiny na písemné požádání rodičů.

### **8.20**

Žák hlásí okamžitě (nejpozději však do 7 dnů) třídnímu učiteli změnu osobních dat (změnu telefonu, bydliště, zaměstnání rodičů, zdravotní pojišťovny apod.) a další závažné změny.

### **8.21**

Jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho účast není omluvena, vyzve ředitel školy zákonné zástupce, aby písemně doložili důvody nepřítomnosti a zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty.

Školní řád může být doplňován a upravován dle nově vydaných směrnic MŠMT ČR nebo změněných podmínek školy.

S účinností od 1. září 2011

Mgr. Světlana Daňková - ředitelka školy